

## AGENT DE PROPRETÉ URBAINE (H/F)

---

### Employeur

Mairie d'ARNOUVILLE

Commune, ARNOUVILLE, Val d'Oise (95)

### Service

Espaces Verts

### Grade(s)

Adjoint technique

### Famille de métiers

Propreté et déchets

### Missions

L'agent débarrasse les trottoirs et les espaces publics des ordures ménagères ou extra ménagères (mobilier, électroménager, matelas...) et des déchets verts (coupes d'arbustes, tontes de pelouses...) déposés par les particuliers ou les professionnels.

Son rôle permet d'éviter tout risque sanitaire lié à l'accumulation d'ordures à un même endroit. Avenues, impasses, places, jardins, bancs, réverbères, panneaux... tout est passé au crible.

Dans ce cadre, il doit:

- Nettoyer par balayage manuel ou mécanisé
- Laver les surfaces
- Enlever mécaniquement ou manuellement les déjections canines et les pollutions de l'espace public
- Vider et nettoyer les corbeilles à papier
- Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc.)
- Ramasser les feuilles mortes
- Désherber manuellement ou mécaniquement la voirie
- Déneiger, selon le plan de voirie hivernale, les voies de circulation et les trottoirs des services publics
- Mettre en place de l'absorbant sur les pollutions de surface
- Enlever l'affichage sauvage

### Profil du candidat

- Connaître et appliquer les règles de sécurité au travail
- Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages
- Repérer les pollutions ou dégradations des espaces publics
- Observer les lieux d'implantation des corbeilles à papier et vérifier leur adéquation aux besoins du public
- Rendre compte à sa hiérarchie des dégâts constatés sur le secteur
- Prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatif
- Ouverture d'esprit, réelle capacité à travailler en équipe,
- Qualités relationnelles,
- Sens de l'organisation, méthodique et rigoureuse,
- Sens du service public, discrétion.

### Conditions de recrutement :

- Recrutement par contrat pour une mission de remplacement d'un mois pouvant être prolongée;
- Travail de nuit : OUI / Travail le week-end : OUI / Travail les jours fériés : OUI
- Poste à 35 heures
- Permis B souhaité



Lettre de motivation et CV à adresser à :

Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville  
15/17 rue Robert Schuman  
95 400 ARNOUVILLE

Ou à l'adresse mail : [rh@ml.arnouville95.org](mailto:rh@ml.arnouville95.org)

[Type d'emploi](#)

Mission de remplacement

[Temps de travail](#)

Temps complet